

The logo consists of a circular gradient background transitioning from yellow at the bottom to blue at the top. The text "Le sneFCCA" is centered within the circle.

Le  
sneFCCA

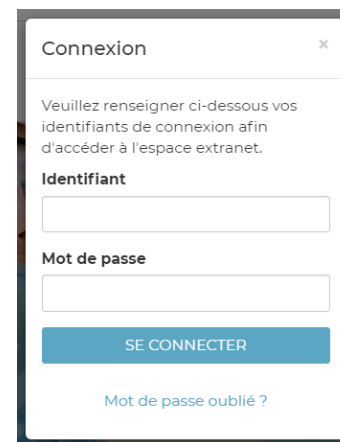
# TUTORIELS

## sneFCCA.com

**Modifier sa fiche, ajouter un contact  
dans son entreprise**



Connectez vous à [www.snefccca.com](http://www.snefccca.com) avec votre identifiant et votre mot de passe

A screenshot of a web login form titled 'Connexion'. It contains a message: 'Veuillez renseigner ci-dessous vos identifiants de connexion afin d'accéder à l'espace extranet.' Below this are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. At the bottom is a blue button labeled 'SE CONNECTER' and a link 'Mot de passe oublié ?'.

Cliquez sur la rubrique **Espace adhérent** puis sur **Ma fiche**

La page **Ma fiche** est visible uniquement par l'adhérent et ses salariés désignés



# PAGE MA FICHE

---

### Onglet **Informations générales (1)** :

Ce sont toutes les informations sur votre entreprise que le Snefcca possède

### Onglet **Contacts (2)** :

Ce sont les contacts de l'entreprise adhérente (le dirigeant et les salariés)

### Onglet **Agences (3)** :

C'est le listing des agence de l'adhérent si celui possède des agences

### Onglet **Mes factures (4)** :

C'est le listing des dernières factures de cotisation (voir tuto « Retrouver sa facture »)

L'onglet ouvert est surligné en bleu (ici **Informations générales**).

Pour se rendre sur un autre onglet, cliquez sur le nom de l'onglet.

Certaines des informations sur votre fiche adhérente sont disponibles sur [l'annuaire](#) (web et print).

## NOM ADHERENT

13, rue [redacted]  
03-88 [redacted] a.schott@fritec.fr  
http://www.[redacted]  
Contact CRM [redacted]

1 **INFORMATIONS GÉNÉRALES** 2 **CONTACTS** 3 **MES AGENCES** 4 **MES FACTURES**

Raison sociale : [redacted] Téléphone : 03-88-10-26-10 Email de l'entreprise : a.schott@fritec.fr

Adresse : [redacted] rères Lumière  
[redacted] 67087  
[redacted] RG CEDEX 2

Fax : 03-88 [redacted] Site web : http://www.[redacted]

Numéro adhérent : 6 [redacted] SIRET : 38 [redacted] APE : 4669 B

Forme juridique : Société par Actions Simplifiée

Chiffre d'affaire : [redacted] 00 € Effectif : [redacted]

Date d'adhésion : 16/09/2008 Présence dans l'annuaire : Oui Nombre d'agence : 3 [redacted]

Qualifications: ☒ Qualicuisine

Activité principale: ☒ Distributeur/ Grossiste  
☒ Autres activités

Autre activité : Ventes [redacted]

[METTRE À JOUR MES INFORMATIONS](#)

# MODIFIER LES INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE

---

Le dirigeant est le seul  
à pouvoir modifier les informations  
de son entreprise

Sur l'onglet **Informations générales**, cliquez sur **Mettre à jour les informations** en bas de page (fonction disponible uniquement pour le dirigeant)

 METTRE À JOUR MES INFORMATIONS

Certaines informations sont modifiables et vous permettra de tenir à jour votre fiche régulièrement (déménagement, changement d'email, nouveau numéro de téléphone, obtention d'une qualification, etc.) Il vous suffit de modifier les champs.

Certaines de ces données sont visibles sur [l'annuaire](#) de Snefcca (format web et print)

AUTRES INFORMATIONS

Effectif :	<input type="text" value="15"/>	Présence dans l'annuaire :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Autre activité :	<input type="text" value="V"/>	Qualifroid	<input type="text"/>
Qualicuisines	<input type="text" value="test"/>	Qualiclina	<input type="text"/>

Pour toutes questions, autres modifications / changements, merci de contacter le secrétariat en utilisant [ce formulaire](#)

N'oubliez pas d'**Enregistrer** quand vous avez fini.

Un email automatique alertera le Snefcca des modifications.



# AJOUTER / SUPPRIMER DES CONTACTS (ACCÈS)

---

Le dirigeant est le seul  
à pouvoir ajouter / supprimer des contacts

Un contact = Un accès au site [snfcca.com](http://snfcca.com) Espace Adhérent

Sur l'onglet **Contacts**, vous retrouvez la liste des contacts de votre entreprise (dirigeant/s et salarié/s)

**1** NOM ADHERENT

**2**

**3**

Contact	Fonction	Rôle	Salarié	Téléphone	Portable	Adresse e-mail
Alain	Non communiqué	• Autres collaborateurs	Non			a.s@nefcca.com
Jasme	Assistante de direction	• Dirigeant / Direction	Oui	03		ad@nefcca.com
NGU	Directeur/trice ressources humaines	• Ressource Humaine et/ou comptabilité	Oui			b.n@nefcca.com
Justi	Non communiqué	• Autres collaborateurs	Oui	03		j.w@nefcca.com
Adh TEST	Dirigeant/e	• Dirigeant / Direction	Non			co@nefcca.com

### Le **Contact CRM (1)**

est le contact principal / de facturation

Uniquement pour les dirigeants de l'entreprise :

> Vous pouvez **modifier un contact** (son email, sa typologie, sa fonction...) en cliquant sur son Prenom Nom en bleu **(2)**

> Vous pouvez ajouter un contact en cliquant sur **Ajouter un contact (3)**

Ajouter / modifier un contact, une page s'ouvre

Remplissez / modifiez les champs et **Enregistrez**

### IMPORTANT :

- remplir Typologie (cf page suivante)
- cocher salarié ou non
- si le contact doit recevoir les infos du Snefcca le mentionner en cochant oui à **Je souhaite recevoir les Infos du Snefcca**

Un email automatique alertera le Snefcca des modifications. Le Snefcca validera ensuite le contact en interne afin qu'il est accès au site du Snefcca Espace Adhérent.

INFORMATIONS GÉNÉRALES | **CONTACTS** | MES AGENCES | MES FACTURES

Nom : \*

Prénom : \*

Fonction : \*

Typologie : \*

Téléphone :

Portable :

Mail : \*

Salarié : ☐ Oui ☐ Non

Je souhaite recevoir les Infos du Snefcca ☐ Oui ☐ Non

**ENREGISTRER** **ANNULER**

Pour toutes questions, autres modifications / changements, merci de contacter le secrétariat en utilisant [ce formulaire](#)



**A CHAQUE AJOUT,  
UN ACCÈS AU SITE DU SNEFCCA SERA CRÉE  
AU CONTACT AVEC DES DROITS DIFFÉRENTS  
SELON SA TYPOLOGIE**



## Typologie :

Le contact aura accès aux informations uniquement liées à sa typologie.

Par exemple, en choisissant Ressource humaine et/ou Comptabilité, le contact aura accès aux informations / outils / modèles de documents / etc. liées au social. La typologie s'adapte automatiquement à la fonction du contact dans votre entreprise mais il est préférable que vous lui donner les accès adaptés en modifiant la typologie du contact.

Typologie	Modifications des fiches adhérents	Juridique	Social	Formation et métier	Réglementati on technique	Générales
Dirigeant / Direction	X	X	X	X	x	X
Commercial		X		X	x	X
Responsable d'agence		X	X	X	x	X
Ressource Humaine et/ou comptabilité		X	X	X		X
Technique		X		X	x	X
Autres collaborateurs				X		X



# MODIFIER UNE AGENCE

---

Sur l'onglet **Mes agences**, vous retrouvez la liste de vos agences

Pour modifier, cliquez sur la raison sociale de l'agence en bleu (1), une fiche adhérente « agence » s'ouvrira  
Vous pourrez ensuite faire les modifications sur l'agence et ses contacts comme vu précédemment  
(cf page **Modifier les informations de l'entreprise**)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

CONTACTS

MES AGENCES

MES FACTURES

Code Adhérent	Raison sociale	Adresse	Tél.	Mail	Type d'adhérent
6	F	33	0	2-92	Adhérent Fournisseur
6	F	42	0	9-80	Adhérent Fournisseur
6	F	Rc 20	0	0-80	Adhérent Fournisseur
6	F	4, 74	0	0-13	Adhérent Fournisseur
6	F	28 84	0	6-30	Adhérent Fournisseur
6	F	Ch 20	0	2-54	Adhérent Fournisseur
6	F	2 b 33	0		Adhérent Fournisseur

Pour ajouter / Supprimer une agence : merci de contacter [accueil@snefccca.com](mailto:accueil@snefccca.com)

