

Le
sneFcca

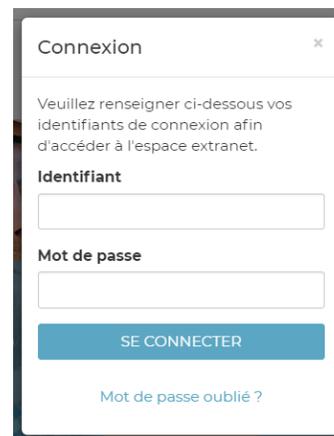
TUTORIELS

sneFcca.com

**Modifier sa fiche, ajouter un contact
dans son entreprise**



Connectez vous à www.snefcca.com avec votre identifiant et votre mot de passe

A screenshot of a login window titled 'Connexion'. It contains the text: 'Veuillez renseigner ci-dessous vos identifiants de connexion afin d'accéder à l'espace extranet.' Below this are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A blue button labeled 'SE CONNECTER' is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says 'Mot de passe oublié?'.

Cliquez sur la rubrique **Espace adhérent** puis sur **Ma fiche**

La page **Ma fiche** est visible uniquement par l'adhérent et ses salariés désignés



PAGE MA FICHE

Onglet **Informations générales (1)** :

Ce sont toutes les informations sur votre entreprise que le Snefcca possède

Onglet **Contacts (2)** :

Ce sont les contacts de l'entreprise adhérente (le dirigeant et les salariés)

Onglet **Agences (3)** :

C'est le listing des agence de l'adhérent si celui possède des agences

Onglet **Mes factures (4)** :

C'est le listing des dernières factures de cotisation (voir tuto « Retrouver sa facture »)

L'onglet ouvert est surligné en bleu (ici **Informations générales**).

Pour se rendre sur un autre onglet, cliquez sur le nom de l'onglet.

Certaines des informations sur votre fiche adhérente sont disponibles sur [l'annuaire](#) (web et print).

NOM ADHERENT

13, rue [redacted]
03-88 [redacted] a.sch [redacted] c.fr
http://www [redacted]
Contact CRM

1 2 3 4

INFORMATIONS GÉNÉRALES CONTACTS MES AGENCES MES FACTURES

Raison sociale : [redacted] Téléphone : 03-88-10-26-10 Email de l'entreprise : a.schott@fritec.fr

Adresse : [redacted] rères Lumière
[redacted] n 67087
[redacted] RG CEDEX 2

Fax : 03-88 [redacted] Site web : http://www [redacted]

Numéro adhérent : 6 [redacted] SIRET : 38 [redacted] APE : 4669 B

Forme juridique : Société par Actions Simplifiée

Chiffre d'affaire : [redacted] 00 € Effectif : [redacted]

Date d'adhésion : 16/09/2008 Présence dans l'annuaire : Oui Nombre d'agence : 3 [redacted]

Qualifications :
 Qualicuisine

Activité principale:
 Distributeur/ Grossiste
 Autres activités

Autre activité : Ventes [redacted]

METTRE À JOUR MES INFORMATIONS

MODIFIER LES INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE

Le dirigeant est le seul
à pouvoir modifier les informations
de son entreprise

Sur l'onglet **Informations générales**, cliquez sur **Mettre à jour les informations** en bas de page (fonction disponible uniquement pour le dirigeant)

 METTRE À JOUR MES INFORMATIONS

Certaines informations sont modifiables et vous permettra de tenir à jour votre fiche régulièrement (déménagement, changement d'email, nouveau numéro de téléphone, obtention d'une qualification, etc.) Il vous suffit de modifier les champs.

Certaines de ces données sont visibles sur [l'annuaire](#) de Snefcca (format web et print)

AUTRES INFORMATIONS

Effectif :	<input type="text" value="15"/>	Présence dans l'annuaire :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Autre activité :	<input type="text" value="V"/>	Qualifroid	<input type="text"/>
Qualicuisines	<input type="text" value="test"/>	Qualiclina	<input type="text"/>

Pour toutes questions, autres modifications / changements, merci de contacter le secrétariat en utilisant ce formulaire

N'oubliez pas d'**Enregistrer** quand vous avez fini.

Un email automatique alertera le Snefcca des modifications.



AJOUTER / SUPPRIMER DES CONTACTS (ACCÈS)

Le dirigeant est le seul
à pouvoir ajouter / supprimer des contacts

Un contact = Un accès au site snfcca.com Espace Adhérent

Sur l'onglet **Contacts**, vous retrouvez la liste des contacts de votre entreprise (dirigeant/s et salarié/s)

Contact	Fonction	Rôle	Salarié	Téléphone	Portable	Adresse e-mail
Alain	Non communiqué	• Autres collaborateurs	Non			a.s
Jasm	Assistante de direction	• Dirigeant / Direction	Oui	03		ad
NGU	Directeur/trice ressources humaines	• Ressource Humaine et/ou comptabilité	Oui			b.r
Justi	Non communiqué	• Autres collaborateurs	Oui	03		j.w
Adhf TEST	Dirigeant/e	• Dirigeant / Direction	Non			co

Le **Contact CRM (1)** est le contact principal / de facturation

Uniquement pour les dirigeants de l'entreprise :

> Vous pouvez **modifier un contact** (son email, sa typologie, sa fonction...) en cliquant sur son **Prenom Nom en bleu (2)**

> Vous pouvez ajouter un contact en cliquant sur **Ajouter un contact (3)**

Ajouter / modifier un contact, une page s'ouvre

Remplissez / modifiez les champs et **Enregistrez**

IMPORTANT :

- remplir Typologie (cf page suivante)
- cocher salarié ou non
- si le contact doit recevoir les infos du Snefcca le mentionner en cochant oui à **Je souhaite recevoir les Infos du Snefcca**

Un email automatique alertera le Snefcca des modifications. Le Snefcca validera ensuite le contact en interne afin qu'il est accès au site du Snefcca Espace Adhérent.

INFORMATIONS GÉNÉRALES CONTACTS MES AGENCES MES FACTURES

Nom : *

Prénom : *

Fonction : * Adjoint/e de direction

Typologie : * Sélectionnez un ou des role(s)

Téléphone :

Portable :

Mail : *

Salarié : Oui Non

Je souhaite recevoir les Infos du Snefcca Oui Non

ENREGISTRER ANNULER

Pour toutes questions, autres modifications / changements, merci de contacter le secrétariat en utilisant ce formulaire

**A CHAQUE AJOUT,
UN ACCÈS AU SITE DU SNEFCCA SERA CRÉE
AU CONTACT AVEC DES DROITS DIFFÉRENTS
SELON SA TYPLOGIE**



Typologie :

Le contact aura accès aux informations uniquement liées à sa typologie.

Par exemple, en choisissant Ressource humaine et/ou Comptabilité, le contact aura accès aux informations / outils / modèles de documents / etc. liées au social. La typologie s'adapte automatiquement à la fonction du contact dans votre entreprise mais il est préférable que vous lui donner les accès adaptés en modifiant la typologie du contact.

Typologie	Modifications des fiches adhérents	Juridique	Social	Formation et métier	Réglementation technique	Générales
Dirigeant / Direction	X	X	X	X	x	X
Commercial		X		X	x	X
Responsable d'agence		X	X	X	x	X
Ressource Humaine et/ou comptabilité		X	X	X		X
Technique		X		X	x	X
Autres collaborateurs				X		X



MODIFIER UNE AGENCE

Sur l'onglet **Mes agences**, vous retrouvez la liste de vos agences

Pour modifier, cliquez sur la raison sociale de l'agence en bleu (1), une fiche adhérente « agence » s'ouvrira
Vous pourrez ensuite faire les modifications sur l'agence et ses contacts comme vu précédemment
(cf page **Modifier les informations de l'entreprise**)

INFORMATIONS GÉNÉRALES				CONTACTS		MES AGENCES		MES FACTURES	
Code Adhérent	Raison sociale	Adresse	Tél.	Mail	Type d'adhérent				
6	F	33 42	0	2-92	Adhèrent Fournisseur				
6	F	Rc 20	0	9-80	Adhèrent Fournisseur				
6	F	4, 74	0	0-80	Adhèrent Fournisseur				
6	F	28 84	0	0-13	Adhèrent Fournisseur				
6	F	Ch 20	0	6-30	Adhèrent Fournisseur				
6	F	2 b 33	0	2-54	Adhèrent Fournisseur				

Pour ajouter / Supprimer une agence : merci de contacter accueil@snefccca.com

